

Stellenausschreibung.

Die Johannes-Rau-Forschungsgemeinschaft (JRF) ist die Forschungsgemeinschaft des Landes NRW. Gegründet 2014 ist der gemeinnützige Verein die Dachorganisation für 15 landesgeförderte, rechtlich selbstständige, außeruniversitäre und gemeinnützige Forschungsinstitute. Unter dem Leitbild „Forschung ‚Made in NRW‘ für Gesellschaft, Wirtschaft, Politik“ arbeiten die JRF-Institute fachübergreifend zusammen, betreiben eine gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit, fördern wissenschaftlichen Nachwuchs und werden von externen GutachterInnen evaluiert. Neben den wissenschaftlichen Mitgliedern ist das Land NRW ein Gründungsmitglied, vertreten durch das Ministerium für Kultur und Wissenschaft.



Forschungskoordination & PR (m/w/d)

Besetzung nächstmöglich | Neu geschaffene Stelle | befristet für 2 Jahre (mit Verlängerungsoption) | Teilzeit mit 50% | EG 13 TV-L | Geschäftsstelle der Johannes-Rau-Forschungsgemeinschaft in Düsseldorf

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung der strategischen Forschungskommunikation
- Entwicklung und Ausbau von Strukturen zur fächerübergreifenden Zusammenarbeit in der JRF
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung (organisatorisch und inhaltlich) von Netzwerktreffen und Arbeitsgruppentreffen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung (organisatorisch und inhaltlich) von internen und öffentlichen Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit und PR zu Forschungsthemen (Internetseite, Erarbeitung von zielgruppenspezifischem Informationsmaterial, usw.)
- Identifikation von themenrelevanten Förderprogrammen zur Anbahnung neuer Projekte
- Unterstützung der Mitgliedsinstitute bei der Erarbeitung von Forschungsanträgen

Sie bringen mit

- Hochschulabschluss (Master Universität)
- Promotion erwünscht aber nicht zwingend
- Idealerweise Expertise im (inter-)nationalen Wissenschaftssystem und der Förderlandschaft
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Förderakquise und Forschungskoordination
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit & PR, inkl. Veranstaltungsorganisation
- Strategische Denk- und Arbeitsweise

- Selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, kooperativ im Team zu agieren
- Sehr gute organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Souveräne Anwendung der gängigen MS Office-Programme
- Idealerweise Erfahrungen in CMS (z.B. Typo 3)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Verantwortung im Rahmen einer neu geschaffenen Stelle
- Gestaltungsmöglichkeiten an der Schnittstelle zwischen Forschungscoordination und PR
- Vergütung nach EG 13 TV-L
- Dienstvertrag in Anlehnung an den TV-L
- Individuelles Fort- und Weiterbildungsangebot
- Vielfältige Tätigkeit in einem kleinen Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt am Gebäude in Düsseldorf

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse/Referenzen) bis zum **14.11.2021** ausschließlich elektronisch an die Leiterin der Geschäftsstelle, Ramona Fels (fels@jrf.nrw), die Ihnen bei Bedarf auch als Ansprechpartnerin zur Verfügung steht, zukommen. Bitte beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in einem PDF-Dokument mit max. 10 MB zusammengefasst sein muss.

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

Kontakt:

Johannes-Rau-Forschungsgemeinschaft e. V.
 Ramona Fels
 Stellvertretende Vorstandsvorsitzende & Leiterin der Geschäftsstelle
 Im Haus der Wissenschaft
 Palmenstr. 16
 40217 Düsseldorf
 E-Mail: fels@jrf.nrw
 Tel.: 0211 99436347